

## ПРОТОКОЛ

Проведение ежеквартальных разъяснительных и обучающих мероприятий для работников организации по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции

г. Астана

№ 1

«15» 01 2026 г.

Место проведения: город Астана, ул. Есенберлина, 10, 3 этаж, 327

Время проведения: 10 часов 00 минут

Председательствовал: *директор, комплаенс-офицер*

Присутствовали: *по списку*

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об антикоррупционных мерах в ГККП «Жастар театры» акимата города Астаны;
2. Разное.

**Выступил:** Каримов Г.А. – директор провел разъяснительную беседу среди работников отдела об исполнении требований законодательства о противодействии коррупции, о формировании антикоррупционной культуры, а это значит осуществление работниками своей деятельности в пределах своей компетенции по сохранению и укреплению в обществе системы ценностей, отражающую нетерпимость к коррупции.

Выступил комплаенс-офицер - Елубаева С.А., где так же в рамках разъяснительной работы были озвучены и даны определения Системы мер противодействия коррупции в ГККП «Жастар театры» акимата города Астаны. Система мер противодействия коррупции на законодательном уровне включает 14 разнохарактерных мер, как превентивной направленности, так и являющихся реакцией на коррупцию и совершение коррупционных правонарушений. Условно их можно разделить на три основные группы:

- 1) Антикоррупционная аналитика;
- 2) Формирование антикоррупционного поведения (профилактика);
- 3) Реакция на коррупционные правонарушения и устранения их последствий.

Одними из основных групп является – формирование антикоррупционного поведения. В данную группу входят следующие меры, предусмотренные законом « О противодействия коррупции»:

- 1) Формирование антикоррупционной культуры;
- 2) Формирование и соблюдение антикоррупционных стандартов;
- 3) Финансовый контроль;
- 4) Антикоррупционные ограничения;
- 5) Предотвращение и разрешение конфликта интересов;
- 6) Меры противодействия коррупции в сфере предпринимательства.

Дадим некоторые определение этих мер: Формирование антикоррупционной культуры имеет своей задачей сохранение и укрепление в обществе системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции. Решается она посредством целого комплекса образовательного (антикоррупционное образование), информационного (разъяснительная работа) и организационного (проведение социально значимых мероприятий) характера.

Антикоррупционные стандарты представляют собой систему рекомендаций по предупреждению коррупции в конкретной сфере.

Антикоррупционные стандарты разрабатываются государственными органами, организациями и субъектами квазигосударственного сектора при участии общественности, и учитываются при разработке законодательства и в правоприменительной практике.

Финансовый контроль осуществляется посредством предоставления физическими лицами деклараций: 1) Об активах и обязательствах

( перечень лиц устанавливается пунктом 2 статьи 11 Закона «О противодействия коррупции»); 2) О доходах и имуществе (перечень лиц устанавливается пунктом 3 статьи 11 Закона «О противодействия

коррупции».

Антикоррупционные ограничения – это запреты на совершение определенных действий или занятие определенной деятельностью, которую принимают на себя государственные служащие и кандидаты на госслужбу.

Кроме того был рассмотрен план работы «Жастар театры» на 2026 год по противодействию коррупции, общие положения, определены его цели и задачи. Ведущие цели плана: недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в театре; обеспечение выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции администрации; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан к деятельности администрации театра.

**По итогам совещания (Принято решение):**

1. Добросовестно соблюдать требования законодательства по противодействию коррупции;
2. Принимать активное участие в формировании антикоррупционной культуры среди коллектива;
3. Обеспечить нулевую терпимость к любым проявлениям коррупции;
4. Незамедлительно сообщать о любых проявлениях коррупционного характера, либо конфликтах интересов среди коллектива.

**Председательствующий,  
Директор**

  
\_\_\_\_\_

подпись

Каримов Г.А.  
(Ф.И.О)

**Комплаенс-офицер,  
секретарь совещания**

  
\_\_\_\_\_

подпись

Елубаева С.А.  
(Ф.И.О)



## ФОТО СОВЕЩАНИЯ

