

«Утверждаю»
И.о. директора ГKKП «Жастар театры»
Акматалиев А.Т.
Акимата города Астаны
Оскулов А.Ж.
(подпись, печать)
10.08.2024 2024 год



План работы ГKKП «Жастар театры» по противодействию коррупции на второе полугодие 2024 года

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГKKП «Жастар театры» разработан на основании:

- Указа Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802. Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы и внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Казахстан
- Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК. Закон Республики Казахстан О противодействии коррупции

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- Пресечение предпосылок и предотвращение коррупционных проявлений в ГKKП «Жастар театры»;
- Обеспечение реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции администрации;
- Защита прав и законных интересов граждан от негативных последствий коррупции, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГKKП «Жастар театры».

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- Предупреждение коррупционных правонарушений;
- Оптимизация и уточнение полномочий должностных лиц;
- Формирование антикоррупционного сознания среди сотрудников;
- Гарантия неизбежности ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. Ожидаемые результаты выполнения Плана:

- Повышение эффективности управления и качества. Контроль за реализацией Плана в ГKKП «Жастар театры» осуществляется и.о. директором и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений.

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| I. Обеспечение права граждан к информации о деятельности ГККП «Жастар театры» и контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции. | | | |
| 1.1. | Обеспечение прямой телефонной, личной связи с и.о. директором ГККП «Жастар театры» для выявления случаев вымогательства, взяточничества и других коррупционных проявлений. | Постоянно | И. о. директора Эскулов А.Ж |
| 1.2. | Организация личного приема граждан исполняющим обязанности директора ГККП «Жастар театры». | Согласно графику приёма граждан | И.о директор Эскулов А.Ж |
| 1.3. | Обеспечение оценки качества работы с применением следующих процедур: Мониторинговые исследования в области деятельности организации; Статистические наблюдения; Самоанализ деятельности ГККП «Жастар театры». | Июнь-декабрь по плану постоянно | И.о директора Эскулов А.Ж. |
| 1.4. | Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | И.о.директора Эскулов А.Ж. |
| 1.5. | Организация регулярного контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции и выполнении мер по охране труда в организации. | постоянно | Руководитель отдела кадровой работы Абишева М.Г. |
| 1.6. | Проведение анализа нормативных правовых актов и распорядительных документов организации на наличие коррупционных рисков. | по мере необходимости | И.о. директора Эскулов А.Ж |
| II Обеспечение открытости деятельности ГККП «Жастар театры» | | | |
| 2.1. | Оперативное информирование о мероприятиях и других важных событиях в жизни организации через размещение информации на сайте ГККП «Жастар | постоянно | Комплаенс- офицер Елубаева С.А. |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------|
| | театры», выпуск печатной продукции, устное информирование персонала. | | |
| 2.2. | Увеличение индивидуальной ответственности сотрудников ГККП «Жастар театры» за неправомерное принятие решений в пределах своей компетенции. | постоянно | и.о директора Эскулов А.Ж. |
| III Работа с сотрудниками ГККП «Жастар театры» | | | |
| 3.1. | Проведение производственных совещаний с уделением внимания антикоррупционным вопросам. | Каждый квартал | и.о. директора Эскулов А.Ж. |
| 3.2. | Ознакомление молодых и новых сотрудников с Уставом, трудовым договором, Кодексом профессиональной этики госслужащего и другими документами, гарантирующими их трудовые права и регулирующими их поведение в коллективе. | постоянно | Руководитель отдела кадровой работы Абишева М.Г. |
| 3.3. | Организация комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов на рабочем месте. | по факту | Комплаенс- офицер |
| 3.4. | Проведение встреч с сотрудниками и представителями прокуратуры, правоохранительных органов и других государственных учреждений. | по отдельному плану | Комплаенс- офицер |
| 3.5. | Проведение проверки и анализа выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции. | Каждый квартал | Рабочая группа |
| 3.6. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о коррупции в вопросах, относящихся к компетенции учреждения, в соответствии с действующим законодательством. | по мере поступления | Комплаенс- офицер |
| • IV Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| 4.1. | Контроль за соблюдением требований, установленных Законом о закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора, в соответствии с Законом Республики Казахстан от 8 июня 2021 года № 47-VII ЗРК. | в течение года | И.о директора Эскулов А.Ж. |

| | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| 4.2. | Организация контроля за целевым использованием государственных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, включая распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. | в течение года | И.о. директора Эскулов А.Ж. |
| 4.3. | Организация контроля за целевым использованием средств, полученных за счет приносящих доход деятельности (платных услуг в сфере культурных мероприятий). | в течение года | И.о. директора Эскулов А.Ж. |

Исполнитель комплаенс-офицер:



Елубаева С.А.