

Применяется
к политике противо-
действия коррупции
«Утверждаю»

И.о. директора ГККП «Жастар театры»
акимата города Астаны

Эскулов А.Ж.
(подпись, печать)
« 04 » _____ 2024 год



Антикоррупционный стандарт ГККП «Жастар театры»

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт ГККП «Жастар театры» (далее Предприятие) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК. Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов Агентства по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции в целях недопущения коррупционных проявлений, формирование нулевой терпимости к проявлениям коррупции в сферах деятельности Предприятия.
2. Разработчиком антикоррупционного стандарта является ГККП «Жастар театры».
3. Правила поведения (действия) лиц, работников Предприятия:
 - 3.1. при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:
 - 1) гарантировать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать их обращения в установленные законом сроки и принимать необходимые меры;
 - 2) в ходе выполнения должностных обязанностей не принимать материальные блага, услуги или привилегии, связанные с выполнением своих обязанностей;
 - 3) исключать конфликты интересов, а при их возникновении принимать меры для их устранения в соответствии с законодательством РК;
 - 4) обеспечивать прозрачность решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
 - 5) не использовать служебное положение для оказания влияния на физические и юридические лица при решении вопросов личного характера;
 - 6) в своей деятельности стремиться укреплять авторитет Предприятия и избегать действий, которые могут дискредитировать его работу;
 - 7) обеспечивать доступ к информации, предусмотренной законодательством и предоставлять достоверную, и полную информацию ;

8) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты.

3.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- 1) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством РК;
- 2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;
- 3) осуществлять полномочия в пределах предоставленных прав и в соответствии с должностными обязанностями;
- 4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;
- 5) докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;
- 6) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;
- 7) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечён в конфликт интересов;
- 8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;
- 9) при принятии решений не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;
- 10) не оказывать неправомерное предпочтение физическим и юридическим лицам при подготовке и принятии решений;
- 11) обеспечивать соблюдение принципов меритократии, не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, не предоставлять не предусмотренные законом преимущества;
- 12) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 13) при принятии решений не принимать от третьих лиц (услугополучателей) никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих законных обязанностей от третьих лиц (услугополучателей);
- 14) соблюдать законодательство в сфере культуры;

3.3. При подготовке и постановке спектаклей:

- 1) не оказывать какого-либо преимущества при выборе пьес, постановок;
- 2) не оказывать какого-либо преимущества при выборе артистов на исполнение главной либо второстепенной ролей.

3.4. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- 1) постоянно работать над улучшением качества предоставляемых услуг;
- 2) предоставлять пользователям полную и достоверную информацию о порядке оказания услуг в доступной форме;
- 3) Исключать требование не предусмотренных законодательством документов и избегать излишней бюрократии при предоставлении услуг и выполнении других функций;
- 4) Незамедлительно докладывать руководству о попытках вовлечения в коррупционные действия;
- 5) постоянно совершенствовать процесс предоставления услуг, обеспечивая их экономичность и эффективность оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;
- 6) обеспечивать равные условия для всех потенциальных поставщиков в процессе государственных закупок, за исключением случаев, предусмотренных Законом;
- 7) гарантировать открытость и прозрачность процедуры государственных закупок;
- 8) не допускать коррупционных проявлений;
- 9) при приёме на работу на Предприятие разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на работников;
- 10) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;
- 11) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Предприятия;
- 12) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;
- 13) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Предприятия.

Исполнитель комплаенс-офицер:

Елубаева С.А.

«Бекітемін»

Астана қаласы әкімдігінің

«Жастар театры» МКҚК

директорының м.б.

Ескулов А.Ж.

(қолы, мор)

2024 жыл «*сәт*» *сәуір* айы



«Жастар театры» МКҚК сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты

1. Осы «Жастар театры» МКҚК-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты (бұдан әрі - Кәсіпорын) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу, Кәсіпорын қызметі салаларындағы сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділікті қалыптастыру мақсатында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес әзірленді.
2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеуші «Жастар театры» МКҚК.
3. Кәсіпорын тұлғаларының, қызметкерлерінің мінез-кұлық (іс-қимыл) қағидалары:
 - 3.1. сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен қозғалатын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:
 - 1) жеке және заңды тұлғалардың құқықтарының, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сақталуына және қорғалуына кепілдік беру, олардың өтініштерін заңда белгіленген мерзімде қарау және қажетті шаралар қабылдау;
 - 2) лауазымдық міндеттерді орындау барысында өз міндеттерін орындауға байланысты материалдық игіліктерді, көрсетілетін қызметтерді немесе артықшылықтарды қабылдамау;
 - 3) мүдделер қақтығысын болдырмау, ал олар туындаған жағдайда ҚР заңнамасына сәйкес оларды жою үшін шаралар қабылдау;
 - 4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдердің ашықтығын қамтамасыз ету;
 - 5) жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде жеке және заңды тұлғаларға ықпал ету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбау;

- 6) өз қызметінде Кәсіпорынның беделін нығайтуға және оның жұмысына нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерден аулақ болуға тырысу;
- 7) заңнамада көзделген ақпаратқа қол жеткізуді қамтамасыз ету және дұрыс және толық ақпарат беру;
- 8) қызметтік міндеттерін тиімді атқару үшін өзінің кәсіби деңгейі мен біліктілігін арттыру, Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулер мен тыйымдарды сақтау.

3.2. Өз құзыреті аясында басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

- 1) мүдделер қақтығысына жол бермеу, олар туындаған жағдайда ҚР заңнамасына сәйкес оларды жою жөнінде шаралар қабылдау;
- 2) жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде ұйымның және өзге де адамдардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайын пайдаланбау;
- 3) берілген құқықтар аясында және лауазымдық міндеттеріне сәйкес өкілеттіктерді жүзеге асыру;
- 4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенділік таныту;
- 5) өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері туралы, сондай-ақ материалдарды немесе әуре-сарсандарды жеделдетіп қарағаны үшін қандай да бір пайда алуға итермелеу туралы басшылыққа баяндау;
- 6) орындау үшін алынған өкімнің заңдылығына күмән туындаған жағдайда тікелей басшыға жазбаша нысанда хабарлау;
- 7) егер тікелей басшы мүдделер қақтығысына қатысса, жоғары тұрған басшылыққа жүгіну;
- 8) табыс алуға байланысты кәсіпкерлік және өзге де қызметті жүзеге асыруда біреуге жәрдем көрсетуден бас тарту;
- 9) шешім қабылдау кезінде өз міндеттерін орындауға байланысты ешқандай материалдық игіліктер, қызметтер және өзге де артықшылықтар қабылдамау;
- 10) шешімдер дайындау және қабылдау кезінде жеке және заңды тұлғаларға заңсыз артықшылық бермеу;
- 11) меритократия қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету, туыстық, жерлестік және жеке адалдық белгілері бойынша кадрларды іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеу, заңда көзделмеген артықшылықтар бермеу;
- 12) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе табу мақсатында таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбау;
- 13) шешімдер қабылдау кезінде үшінші тұлғалардан (қызмет алушылардан) өзінің заңды міндеттерін орындауға байланысты ешқандай материалдық игіліктер, көрсетілетін қызметтер және өзге де артықшылықтар қабылдамауға;
- 14) мәдениет саласындағы заңнаманы сақтау;
- 15) спектакльдерді дайындау және қою кезінде:

- 1) пьесаларды, қойылымдарды таңдаған кезде ешкімге артықшылық жасамау;
 - 2) басты немесе қосалқы рөлдерді орындау үшін әртістерді таңдағанда ешкімге артықшылық жасамау.
- 3.3. Тіршілік саласының ерекшелігіне байланысты туындайтын өзге де өзара қарым-қатынастарда:
- 1) көрсетілетін қызметтердің сапасын жақсарту бойынша үнемі жұмыс істеу;
 - 2) қайдаланушыларға қолжетімді нысанда қызмет көрсету тәртібі туралы толық және шынайы ақпаратты ұсыну;
 - 3) заңнамада көзделмеген құжаттарды талап етпеу және қызметтер көрсету және басқа да функцияларды орындау кезінде артық бюрократиядан алшақ болу;
 - 4) сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне тарту әрекеттері туралы басшылыққа дереу хабарлау;
 - 5) мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын акшалай қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсай отырып, олардың үнемділігі мен тиімділігін қамтамасыз ету, қызмет көрсету процесін үнемі жетілдіріп отыру;
 - 6) заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік сатып алу процесінде барлық әлеуетті өнім берушілер үшін тең жағдайларды қамтамасыз ету;
 - 7) мемлекеттік сатып алу рәсімдерінің ашықтығы мен айқындығына кепілдік беру;
 - 8) сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу;
 - 9) Кәсіпорынға жұмысқа қабылдау кезінде қызметкерлерге жүктелетін негізгі міндеттерді, тыйымдар мен шектеулерді түсіндіру;
 - 10) кадрларды іріктеу кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтау;
 - 11) Кәсіпорын қызметкерлерінің дербес деректері туралы мәліметтерді негізсіз беруге жол бермеу;
 - 12) Жұмысқа кандидаттардан еңбек шартын жасасу үшін қатысы жоқ құжаттарды талап етпеу;
 - 13) Кәсіпорын қызметкерлеріне қатысты қызметтік тергеп тексеруді объективті және жан-жақты жүргізу.

Орындаған комплаенс-офицер:



С.А. Елубаева